

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czerewkach
Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny
tel./fax 085 71-96-166, 71-96-756
REGON 001313712, NIP 966-05-84-319

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na sukcesywną dostawę lekkiego oleju opałowego do budynku DPS w Czerewkach

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czerewkach
mgr Józef Domaszuk

Czerewki, dnia 2020.01.08 r.

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach

Czerewki 1

16-061 Juchnowiec Kościelny

tel. 85 71-96-166, 71-96-756/ fax. w.33

www.bip.dpocz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach z siedzibą w Czerewkach, Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel.: 85 7196166, 7196756, e-mail: dps@dpszerewki.podlasie.pl
 - Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
 - Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę oleju opałowego do Domu pomocy Społecznej w Czerewkach” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1834) zwanej dalej „ustawa Pzp”.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju opałowego lekkiego do budynku Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. w ilości szacunkowej 65 000 l.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono poniżej:

DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO spełniającego wymagania określone:

1. Polską Normą PN-C-96024/2011, gatunek L1;
2. Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U z 2016 poz. 2008) a także zgodny z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz.U. 2010 r., Nr 157, poz. 1054).

Minimalne wymagane parametry oferowanego oleju:

- gęstość w temp. 15 st. C nie wyższa niż 860kg/m³,
- lepkość kinematyczna w temp. 20 st. C nie większa niż 6,00 mm²/s,
- zawartość siarki nie więcej niż 0,10% (m/m),
- wartość opałowa nie niższa niż - 42,6 MJ/kg,
- zawartość zanieczyszczeń stałych – max. 24 mg/kg,
- zawartość wody - max 200 mg/kg,
- barwa - czerwona

Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą za dostawę partii oleju przekazuje świadectwo jakości oleju opałowego.

Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

09.13.51.00-5 – olej opałowy

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego do zbiorników znajdujących się w kotłowni DPS.

Zamawiający posiada zbiorniki na olej opałowy o łącznej pojemności 8 000 litrów.

Wykonawca zapewni dostawę jednorazową w ilości nie większej niż 7 000 litrów.

Odbiór ilościowy dostarczonego oleju będzie dokonywany według wskazań zalegalizowanych urządzeń pomiarowych cysterny Wykonawcy i kopii świadectwa jakości wystawioną przez producenta oleju.

Zamawiający nie ma obowiązku jednorazowo napełniać wszystkich zbiorników. Ilości i częstotliwość dostaw mogą być zmienne ze względu na warunki atmosferyczne oraz bieżące potrzeby kotłowni. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego) zmniejszenie lub zwiększenie ilości dostarczanego oleju opałowego do Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach o nie więcej niż 20% ilości dostaw. Olej opałowy należy dostarczać z zachowaniem

wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty: olej opałowy, transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu napełnienia zbiornika magazynowego Zamawiającego i odebrania przez przedstawiciela Zamawiającego partii oleju opałowego poprzez potwierdzenie na dokumencie przewozowym.

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu **art. 24aa ustawy Pzp**, czyli tzw. **procedurę odwróconą** polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta odrzuceniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom** w trybie normalnym lub w trybie korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego, to **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby** (na zasadzie podwykonawstwa) oraz poda nazwy firm podwykonawców (art. 36b, ust. 1 Pzp). Przy braku takiego oświadczenia, **zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie potem w zawartej umowie o realizację zamówienia.

Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w zakresie organizacji i nadzoru dostaw.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio podwykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa korzystając z zasobów udostępnianych przez podmiot trzeci, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w § 7 istotnych postanowień umowy** niniejszej SIWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

V. Wykluczenie – warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** zgodnie z treścią art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wprowadza także w tym postępowaniu podstawy do wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615);**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp - konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

UWAGA!

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wg następujących zasad:

- na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników.
- na podstawie art. 24 ust. 11 każdy wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.bip.dpucz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl informacji „z otwarcia ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią załącznika nr 5 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników. **Uwaga - oświadczenie/wypełniony załącznik nr 5 nie należy składać do oferty.** Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi zamówieniem zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (tj. Dz. U. 2019 poz. 755 z późniejszymi zmianami). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowa koncesja musi być złożona przez tego wykonawcę, który faktycznie będzie realizował część zamówienia objętą koniecznością posiadania powyższego uprawnienia. Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. **OFERTA. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

(składane do oferty - art. 25a.1):

- 1) Na braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do siwz**;
- 2) Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do siwz**;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (**załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do siwz**) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp;
- 4) W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy wykonawcy. W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wszyscy wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie).

2. Po terminie składania ofert - „do 3 dni” (art. 24 ust. 11)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 („z otwarcia ofert”), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej www.bip.dpscz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

3. Dokumenty/oświadczenie składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:

Dokumenty/oświadczenia składane przez wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności**, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt. 1 tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce **zamieszkania poza terytorium** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji VI na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.dpscz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl:
 - 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - **niezwłocznie po otwarciu ofert**,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) zmiany dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - **po wyborze oferty**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione /formy porozumiewania się z Wykonawcami/ komunikacji:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -

Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), /adres: Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach, Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny,

- za pośrednictwem postańca, / adres jak wyżej
 - osobiście, / doręczenie przesyłki, zapytania, oferty, / adres jak wyżej,
 - faksu, / nr faksu : (85) 71-96-166, 71-96-756 w. 33,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), / adres skrzynki e-mail: dps@dpsczerewki.podlasie.pl
4. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188),
 - osobiście, za pośrednictwem postańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej siwz, pod warunkiem, że wniosek o **wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej podanej w ust. 1.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej podanej w ust. 1 niniejszej siwz.
9. Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących siwz wykonawcom którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz (www.bip.dpscz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Ewa Żukowska – kierownik działu administracyjno-gospodarczego
- tel. 85 71-96-166, 71-96-756 w. 35 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie
3. Dokumenty, jakie dodatkowo należy dołączyć do oferty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),
 - b) wypełniony formularz cenowy wg załącznika nr 2,
 - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę oleju opałowego do DPS w Czerewkach – nie otwierać do dnia 17.01.2020 r. do godz. 10¹⁵”

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w kopercie, oznaczonej zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. X SIWZ w siedzibie Zamawiającego, **w terminie do dnia 17.01.2020 roku do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona bez otwierania.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.01.2020 roku o godz. 10¹⁵** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach, Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny w pokoju kierownika działu admin. gospodarczego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.dpscz.st.bialystok.wrotapodlasia.pl) zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni - zgodnie z art. 24 ust. 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia został dołączony do siwz - **załącznik nr 5 do siwz**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Sposób obliczania ceny

1. Przy obliczeniu ceny oferty należy posłużyć się wzorem sposobu obliczenia ceny ofertowej brutto, jaki został wskazany w formularzu ofertowo-cenowym.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest cena jednostkowa 1 litra oleju opałowego oferowana przez producenta.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować:
 - a) cenę jednostkową oleju oferowaną przez producenta w dniu ogłoszenia przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych. (uwidocznioną na stronie internetowej),
 - b) stały upust cenowy, który będzie obowiązywał w całym okresie ważności umowy i będzie pomniejszał cenę jednostkową netto z **dnia dostawy**.
4. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszt transportu, rozładunku i wyładunku oleju.
6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
8. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena dostawy – 60%

Termin realizacji dostaw – 40%

1. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i najkrótszy termin dostawy jest ofertą najkorzystniejszą.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofert brutto w PLN - C	60%	60
2.	Termin realizacji dostaw - T	40%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + T$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

T - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – **Termin realizacji dostaw**

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ of, min}}{C \text{ of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C of, min - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C of, bad - cena oferty badanej

4. W przypadku kryterium „**Termin realizacji dostaw**”- (T), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max.40, zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „**Termin realizacji dostaw**” - 40% :

Punkty w kryterium oceny ofert „Termin realizacji dostaw” - 40% (40 pkt)		
Termin dostawy do 5 dni kalendarzowych	Termin dostawy do 4 dni kalendarzowych	Termin dostawy do 3 dni kalendarzowych
0 pkt	20 kt	40 kt

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami siwz/ ustawy Pzp. między innymi potwierdzi na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy. Jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, z także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach

Informacje w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący zał. Nr 6 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zmian zawartej umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
7. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XVIII. Pozostałe postanowienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do siwz.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do siwz.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do siwz.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do siwz.
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do siwz.